

ที่ GSTEEL OD-11/2564

วันที่ 10 มีนาคม 2564

เรื่อง นโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้บริหาร เจ้าของกิจการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

2. หนังสือขอความร่วมมืองดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

ด้วย บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามเอกสารที่แนบมาให้พร้อมนี้

เพื่อให้แนวการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) จึงขอให้บริษัท, ห้างหุ้นส่วน, กิจการร้านค้า ของท่าน ที่ถือเป็นคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัท รับทราบ และสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ไปยังบุคลากรทุกระดับเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด สำหรับการประสานงานทางธุรกิจ ธุรกิจกรมใดๆกับบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) จึงใคร่ขอให้ท่านสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานหรือบุคลากรของท่านรับทราบนโยบายดังกล่าว

ท้ายนี้ หากท่านพบและทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันของพนักงานหรือบุคลากรของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ท่านสามารถแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส ได้ที่ หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ (Compliance Department) หมายเลขโทรศัพท์ 02-634-2222 ต่อ 5151

บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายในการส่งเสริมจิตสำนึกทั้งของระดับองค์กร และระดับของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพรณี ตานะประทีปกุล)

ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายกำกับดูแล

ประกาศ สนง. ที่ 019/2560

## เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Corporate Compliance Policy) ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน (Code of Conduct) ของบริษัทฯ (“จรรยาบรรณธุรกิจ”)

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศ ใช้แนวปฏิบัตินี้เพิ่มเติม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของบริษัทฯ

### 2. นิยาม

การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือรับสินบน การนำเสนองาน หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบและนโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิ ก่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิก ข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์กรระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ )
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่นๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมี อำนาจควบคุม

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องหรือญาติสนิทของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 3. ขอบเขต

นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตาม รวมทั้งนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจด้วย

### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว



- 4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ และกำกับดูแลเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามและประเมินผล
- 4.4 ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริม และการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.6 พนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

## 5. แนวปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

- การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนของกลุ่มบริษัทฯ

การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย แก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน



การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อดำเนินการ หรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560



(นายบรรยง คุโรวาท)  
ประธานกรรมการ

1 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมืองดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)  
เรียน ท่านผู้บริหาร เจ้าของกิจการ

ตามที่ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมในโครงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC) มาตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามเจตนารมณ์รวมถึงให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลทุกระดับในองค์กร ให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และความร่วมมืองดเว้นการให้ของขวัญทุกประเภทแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม และมีจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน

บริษัท จึงขอความร่วมมือมายังท่านลูกค้า ท่านคู่ค้า ผู้ทำธุรกรรมหรือมีธุรกิจเกี่ยวกับบริษัท โปรดงดเว้นการให้กระเช้าหรือของขวัญทุกประเภท แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในช่วงเทศกาล ปีใหม่ หรือในโอกาสอื่นใด ยกเว้น สิ่งของเล็กน้อยที่แสดงความปรารถนาดี แทนคำอวยพรของท่านในเทศกาลปีใหม่ เช่น ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อช่วยป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

ในโอกาสนี้บริษัท ขอขอบคุณในความร่วมมือและสนับสนุนของท่านต่อการดำเนินงานของบริษัทด้วยดี  
ตลอดมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรณี ตานะประทีปกุล)

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแล